

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный  
университет архитектуры, дизайна и  
искусств» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова

2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О

Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников

28.12.2016 № 668  
Выпуск № 3

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; международными стандартами серии ISO 9000 и другими международными нормативными документами в области качества и аудита СМК; стандартами ГОСТ ИСО 900; политикой руководства в области качества; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее по тексту – Университет); правилами внутреннего распорядка; приказы ректора; локальные и нормативные акты университета.

Положение определяет правовой статус Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее по тексту – центр), его цели, задачи, функции, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также права и ответственность центра.

1.2 Центр создан приказом ректора Университета.

1.3 Центр является структурным подразделением Университета, осуществляющим содействие студентам и выпускникам в планировании и развитии карьеры, а также трудоустройстве.

Координацию деятельности центра осуществляет проректор по творческой деятельности в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.4 Возглавляет работу центра руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5 Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор Университета по представлению проректора, курирующего деятельность центра.

1.6 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

1.7 Официальное наименование центра:

полное: Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников;

сокращенное: ЦСТСиВ.

1.8 Фактический адрес центра: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 38, кабинет 401. Почтовый адрес центра: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, д.38.

## **2 Основные задачи центра**

2.1 Цели центра:

2.1.1 развитие профессиональных, интеллектуальных и творческих способностей студентов для решения актуальных задач в сфере своей профессиональной деятельности в условиях современного развития рынка труда.

2.2 Задачи центра:

2.2.1 содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников Университета;

2.2.2 проведение мероприятий, направленных на содействие карьерному развитию студентов;

2.2.3 координация и контроль деятельности факультетов (кафедр) по организации стажировок и трудоустройству студентов и выпускников Университета;

2.2.4 привлечение крупных работодателей к сотрудничеству с Университетом, в том числе органов исполнительной власти (федеральных и региональных), в том числе с целью приведения в соответствие содержания образовательного процесса с требованиями рынка труда.

2.2.5 информирование руководства Университета, руководителей подразделений, Ученого совета Университета о деятельности центра.

### **3 Функции центра**

В соответствии с возложенными на него задачами центр осуществляет следующие функции:

#### *3.1 В целях трудоустройства:*

3.1.1 информирует студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях и требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей;

3.1.2 содействует в организации временной трудовой занятости студентов;

3.1.3 заключает договоры о сотрудничестве с компаниями-работодателями;

3.1.4 содействует участию студентов в конкурсах на замещение вакантных должностей от компаний-работодателей.

#### *3.2 В целях проведения карьерных мероприятий:*

3.2.1 организывает презентации, профессиональные и иные мероприятия с участием компаний-работодателей и органов исполнительной власти;

3.2.2 консультирует и оказывает методологическую подготовку студентов к выходу на рынок труда;

3.2.3 проводит мероприятия, направленные на содействие карьерному развитию студентов (дни карьеры, выставки, встречи с работодателями, карьерные форумы, круглые столы, конференции, и др.);

3.2.4 привлекает работодателей к участию в учебном процессе (проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, деловых игр и др.).

#### *3.3 В целях работы с выпускниками:*

3.3.1 привлекает выпускников Университета в качестве работодателей для будущих выпускников;

3.3.2 привлекает выпускников для сотрудничества в рамках учебной и проектной деятельности;

3.3.3 содействует факультетам (кафедрам) в проведении мониторинга трудоустройства выпускников;

3.3.4 контролирует деятельность факультетов (кафедр), связанную с мониторингом трудоустройства выпускников.

### 3.4 В целях работы по обеспечению качества образования:

3.4.1 привлекает работодателей и выпускников к участию в процессах внутренней оценки качества образования (оценка содержания программ, организации и качества образовательного процесса в целом, так и отдельных дисциплин, модулей и практик, а также работы отдельных преподавателей) и совершенствования образовательного процесса в Университете.

## 4 Права центра

Центр имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Университета для выполнения функций центра.

4.2 Вносить предложения руководству Университета по развитию центра, по привлечению структурных подразделений Университета к участию в мероприятиях общего характера, в рамках деятельности центра.

4.3 Для решения разовых задач центра, предлагать руководству Университета привлекать как штатных работников Университета, так и иных специалистов на договорной основе.

4.4 По согласованию с курирующим проректором привлекать к решению основных задач центра факультеты, выпускающие кафедры и другие структурные подразделения Университета.

4.5 Использовать информационные корпоративные сети, базы данных и другие системы Университета для удовлетворения информационных потребностей центра.

4.6 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности центра.

## 5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенным настоящим Положением на центр по развитию карьеры и работы с выпускниками, несет руководитель центра.

5.2. Степень и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями ректора Университета.

6.1 При выполнении своих функций центр взаимодействует с:

6.1.1 факультетами, выпускающими кафедрами по вопросам организации мероприятий по карьерному развитию студентов;

6.1.2 проректором по учебной работе по вопросам организации и проведении учебных занятий направленных на карьерное развитие студентов;

6.1.3 с проректором по творческой деятельности по вопросам организации и проведения мероприятий Университета, направленных на карьерное развитие студентов;

6.1.4 административно-правовым отделом по вопросам правовой экспертизы договоров и соглашений о сотрудничестве, подготовки проектов локальных актов по вопросам деятельности центра и внесения в них изменений и дополнений;

6.1.5 иными подразделениями Университета, в пределах своей компетенции.

**Положение разработал:**

Руководитель ЦСТСиВ



Т.Ю.Храмова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела кадров



Н.В.Дьячкова

Начальник административно-  
правового отдела



А.М.Мотылева

Ознакомлена  Т.Ю. Храмова