

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
университет архитектуры, дизайна и
искусств имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ



И.В. Багрова
20 3 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРТ-ГАЛЕРЕЕ

30.03.2021 № 59

Выпуск № 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Арт-галерея является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – НГУАДИ, университет).

1.2 Арт-галерея не является самостоятельным юридическим лицом, входит в структуру Технопарка и в своей деятельности подчиняется руководителю структурного подразделения Технопарка.

1.3 Арт-галерея создается приказом ректора НГУАДИ, структуру и штатную численность арт-галереи утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности НГУАДИ.

1.4 Структура и численность работников арт-галереи определяется штатным расписанием университета из средств, приносимых от доходной деятельности.

1.5 В своей деятельности арт-галерея руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом НГУАДИ, миссией и политикой НГУАДИ в области качества, решениями Ученого Совета и руководства НГУАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, в том числе, документами системы менеджмента качества, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ и вводится в действие с момента утверждения Ученым советом.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Содействие в развитии системы практикоориентированных образовательных программ.

2.2 Создание условий для реализации творческих талантов в НГУАДИ, поддержка инициатив и активности творчески одаренных студентов и научно-педагогических работников НГУАДИ.

2.3 Создание фонда творческих работ ИГУАДИ, их хранение и популяризация.

2.4 Формирование перечня категорий творческих работ и перечня услуг предлагаемой арт-галерей, в части создания творческих работ по заданию и с учетом индивидуальных пожеланий заказчика.

2.5 Создание и развитие ресурсов по продвижению творческих работ.

2.6 Стимулирование развития конкурентоспособных направлений создания и реализации творческих работ.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Осуществляет деятельность посредством представления творческих работ в помещении арт-галереи и на интернет-портале с сопутствующими ему сервисами.

3.2 Обеспечивает коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности в сфере искусства и дизайна.

3.3 Обеспечивает продвижение творческих работ ИГУАДИ, их популяризацию.

3.4 Обеспечивает формирование конкурентной стоимости творческих работ, предоставляет возможности потенциальному покупателю осуществить выбор, заказ и приобретение творческих работ.

3.5 Обеспечивает доступ к информации о творческих работах, авторах и к информации об условиях их приобретения.

3.6 Обеспечивает на платной основе предоставление услуг по подбору или созданию под заказ творческих работ в зависимости от условий, установленных потенциальным покупателем.

3.7 Содействует внедрению современных цифровых технологий для презентации, популяризации и распространению творческих работ.

3.8 Обеспечивает вовлечение обучающихся в практическую деятельность.

3.9 Осуществляет взаимодействие с заказчиками и потенциальными покупателями творческих работ.

3.10 Обеспечивает поступления в доходную часть бюджета ИГУАДИ в соответствии с плановыми показателями.

3.11 Формирует отчетные материалы о своей деятельности, материалы для популяризации деятельности, включая подготовку материалов для выставок, рекламных акций, конкурсов и фестивалей.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРТ-ГАЛЕРЕИ

4.1 Арт-галерея вправе взаимовыгодно сотрудничать с государственными органами, различными сторонними организациями и физическими лицами.

4.2 Арт-галерея может принимать участие в конференциях, семинарах, других мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новейшими тенденциями и технологиями.

4.3 При реализации своей деятельности арт-галерея имеет право пользоваться оборудованием, оргтехникой и материалами ИГУАДИ, необходимыми для функционирования и выполнения возложенных на неё задач.

4.4 Сотрудники арт-галереи имеют право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений ИГУАДИ по вопросам предоставления консультационной, материально-технической помощи, по организации работы арт-галереи с обучающимися и работниками университета на коммерческих условиях.

4.5 Арт-галерея имеет право публиковать буклеты, каталоги, экспозиции и выставки на сайте арт-галереи.

4.6 Осуществлять иные права в пределах компетенции арт-галереи в целях выполнения основных задач и функций.

4.7 Арт-галерея обязана вести книгу отзывов и предложений о своей работе.

4.8 Сотрудники арт-галереи несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей.

4.9 Сотрудники арт-галереи несут ответственность за сохранность и использование оборудования, техники, используемых в работе.

4.10 Арт-галерея вправе информировать покупателя об условиях вывоза творческих работ за пределы РФ.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1 Передача творческой работы для отбора комиссией по оценке творческих работ с целью их дальнейшего размещения в арт-галерею осуществляется по акту приемки и временного хранения для показа комиссии по оценке творческих работ и акту возврата.

5.2. Передача результата интеллектуальной деятельности (РИД) автора (правообладателя) в арт-галерею (Приобретателю), а также реализация творческих работ осуществляется на основании договоров между авторами творческих работ и ИГУАДИ, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стоимостную оценку объекта интеллектуальной собственности (в том числе стоимостную оценку прав на РИД) проводит комиссия по оценке творческих работ до заключения соответствующего договора.

5.4. Деятельность комиссии по оценке творческих работ осуществляется согласно Положения о деятельности комиссии, по оценке творческих работ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Заведующий арт-галереей, сотрудники арт-галереи и работники привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, соблюдение сроков и обеспечение высокого качества работ.

6.2 Заведующий арт-галереей, работники арт-галереи и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за арт-галереей собственности.

6.3 Заведующий арт-галереей несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на арт-галерею задач и функций, за соответствие планов деятельности арт-галереи планам деятельности университета. Степень ответственности работников арт-галереи устанавливается должностными инструкциями.

6.4 Заведующий арт-галереей несет ответственность за формирование корпоративного портфеля продаж, актуальность тематики творческой деятельности, планирование, организацию и контроль за деятельностью арт-галереи.

6.5 Заведующий арт-галереи несет ответственность за выполнение работниками арт-галереи доходной части бюджета НГУАДИ в соответствии с плановыми показателями.

6.6 Сотрудники арт-галереи несут ответственность за правильное соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в помещении арт-галереи.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1 Арт-галерея взаимодействует со всеми подразделениями НГУАДИ.

7.2 Для решения конкретных задач могут заключаться гражданско-правовые договоры оказания услуг/выполнения работ с работниками структурных подразделений НГУАДИ, профессорско-преподавательским составом, аспирантами, магистрантами и обучающимися НГУАДИ, специалистами сторонних организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

7.3 Арт-галерея может формировать договорные отношения со структурными подразделениями НГУАДИ и сторонними организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

Положение разработано:

Начальник Отдела кадров



Н.В. Дьячкова