

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный  
университет архитектуры,  
дизайна и искусств» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова

« 20 » марта 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Регистрационный номер

20.13.2019 № 402

Выпуск № 4

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее - Университет, НГУАДИ).

1.2 Положение определяет правовой статус Ректората Университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3 Ректорат Университета (далее - Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, состоящим из проректоров, обеспечивающих реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, Университетом, и рекомендаций по ним.

1.4 В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору НГУАДИ.

1.5 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6 Заседания Ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

- оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Университета, также руководители структурных подразделений НГУАДИ по

основным направлениям деятельности Университета. По решению ректора заседания Ректората могут проводиться в неполном составе;  
- расширенного совещания, на которое в соответствии с повесткой заседания Ректората могут приглашаться в качестве докладчиков лица, не являющиеся членами Ректората (начальники управлений и отделов, заведующие кафедрами и др.).

1.7 Ректор Университета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяет порядок работы и состав Ректората и председательствует на его заседаниях.

1.8 Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Университете в установленном порядке.

1.9 Член ректората приказом ректора может быть назначен куратором факультета.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. исполнение всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений ректора НГУАДИ;

2.1.2 обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3 совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности НГУАДИ и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности НГУАДИ и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4 обеспечение эффективности системы контроля за состоянием дел в рамках основных направлений деятельности Университета.

## 3 ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1 организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками и обучающимися НГУАДИ;

3.1.2 разрабатывает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Университета;

3.1.3 готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Университета;

3.1.4 организует исполнение целевых программ развития Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственное-общественное значение;

3.1.5 осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений НГУАДИ в материально-техническом обеспечении, работах, услугах;

3.1.6 подготавливает и вносит на рассмотрение ректору НГУАДИ предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Университета;

3.1.7 обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Университета о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Университета, а также вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по решению соответствующих задач.

3.2 Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Университета. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Университета.

3.3 В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

3.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью находящихся в его ведении структурных подразделений НГУАДИ;

3.3.2 контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава НГУАДИ, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора НГУАДИ, а также иных локальных нормативных документов Университета;

3.3.3 запрашивает и получает от работников и подразделений НГУАДИ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

3.3.4 даёт обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений распоряжения, письменные указания и поручения, контролирует их исполнение, обеспечивает координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

3.3.5 незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава НГУАДИ, решений Ученого совета, приказов, распоряжений ректора Университета, иных локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

3.3.6 анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности



Университета;

3.3.7 обсуждает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

3.3.8 обобщает опыт управления Университетом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений их деятельности;

3.3.9 докладывает об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках основных направлений деятельности Университета, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Университета;

3.3.10 куратор факультета:

- входит в состав совета факультета;
- контролирует выполнение решений Ученого совета на факультете;
- способствует решению задач факультета по выполнению показателей эффективности деятельности Университета и плановых мероприятий;
- выносит вопросы на заседание ректората, требующие оперативного решения;
- контролирует по кафедрам факультетов соотношение штатного расписания и контингента обучающихся.

#### 4 ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета Университета и других органов управления Университетом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Университета;
- коллегиального обсуждения эффективности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора Университета;
- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Университета или других органов управления Университетом;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2 На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Университета заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3 Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Университета (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав Университета, могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.4 Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Университета; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

4.5 Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям ректора Университета, а также на основании решений и документов органов управления Университета, иных совещательных органов.

4.6 Повестка заседания Ректората утверждается ректором.

4.7 Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Ректората, принимает ректор.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Члены Ректората обязаны:

5.1.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;

5.1.2 исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

5.1.3. обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Университета и иных лиц;

5.1.4 соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета;

5.1.5 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.2 Члену Ректората запрещается:

5.2.1. быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Университета;

5.2.2 получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

5.2.3 использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;

5.2.4 разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, имеющие в соответствии с законом

конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3 Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Университета и его руководства (включая решения ректора Университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Университета.

Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку Ученого совета и/или Ректората, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Ученого совета Университета, если обсуждение или комментирование их на заседаниях Ученого совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

5.4 Член Ректората имеет право на:

5.4.1 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета;

5.4.2 доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.4.3 ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

5.4.4 защиту персональных данных;

5.4.5 повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Ректорат задач и функций несет ректор.

6.2 Степень ответственности членов Ректората устанавливается должностными обязанностями.

6.3 Члены Ректората несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НГУАДИ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6.4 Члены Ректората могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

6.5 Куратор факультета несет совместную ответственность с деканом факультета за невыполнение коллективом факультета решений Ученого совета



и показателей эффективности Университета.

## 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Ректорат реорганизуется приказом ректора.

7.2 Положение о Ректорате утверждается ректором Университета в установленном порядке.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждаются ректором НГУАДИ и действует до замены новой редакцией.

Положение разработал:

Проректор по НР



Г.Б. Паршукова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И.В. Рязанцева

Начальник отдела кадров



Н.В. Дьячкова

И.о. начальника административно-  
правового отдела



Н.Д. Тимофеев

Председатель профкома



Н.Г. Гончарова