

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский
государственный университет архитектуры,
дизайна и искусств имени А.Д.Крячкова»
(НГУАДИ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
Н.В.Багрова
2021 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И ОБРАЗОВАНИЯ

Выпуск №5
от «30» сентября 2021 г. № 61

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Центре международного сотрудничества и образования определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности центра в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д.Крячкова» (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ); другими нормативно-правовыми актами в сфере высшего и дополнительного образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособрандзора;
- Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д.Крячкова» (далее – НГУАДИ);
- локальными нормативными актами (далее – ЛНА) НГУАДИ.

1.3 Центр международного сотрудничества и образования (далее – ЦМСиО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д.Крячкова» и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4 ЦМСиО создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета и приказа ректора НГУАДИ.

1.5 ЦМСиО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, инструктивными, методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, миссией и политикой в области качества и внутренней документацией системы менеджмента качества НГУАДИ и настоящим Положением.

1.7 ЦМСиО по своей деятельности находится в подчинении у проректора по образовательной и международной деятельности НГУАДИ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью деятельности ЦМСиО является организация, координация и информационно-документационное обеспечение международной деятельности Университета.

2.2. ЦМСиО в своей деятельности решает следующие задачи:

2.2.1. Разработка и реализация основных направлений международной деятельности НГУАДИ.

2.2.2. Установление и развитие международных связей НГУАДИ с зарубежными организациями с целью сотрудничества в области образования и научных исследований, включая обмен информацией и организацию обменов преподавателями, студентами и специалистами в областях, представляющих взаимный интерес.

2.2.3. Участие в приносящей доход деятельности НГУАДИ.

2.2.4. Содействие отделу кадров в решении вопросов, связанных с сопровождением процессов оформления временного пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, в т.ч. постановка и снятие с миграционного учета в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Новосибирской области лиц, прибывших в РФ (в т.ч. студентов и преподавателей).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ЦМСиО совместно с другими структурными подразделениями и специалистами НГУАДИ:

- ведет разработку и осуществляет реализацию международных программ и проектов;
- ведет работу по расширению контингента иностранных студентов и аспирантов для обучения в НГУАДИ;

- осуществляет организацию и проведение различных мероприятий с участием иностранных специалистов, и студентов в рамках реализации международных проектов и программ, а также с целью распространения результатов международного сотрудничества НГУАДИ;

- участвует в подготовке и проведении мероприятий по совершенствованию образовательного процесса для иностранных студентов (спецкурсы, дополнительные занятия).

3.1. Осуществляет поиск зарубежных и отечественных партнёров для участия в совместных проектах и развитии международных контактов НГУАДИ.

3.2. Осуществляет информационную деятельность по созданию устойчивого международного имиджа НГУАДИ, участвует в организации и проведении мероприятий презентационного характера.

3.3. Осуществляет работу по привлечению и обеспечению участия зарубежных спикеров и партнеров в Международных конференциях и мероприятиях НГУАДИ.

3.4. Оказывает помощь и консультирование работников, студентов и аспирантов НГУАДИ по вопросам осуществления международного сотрудничества, оформления документов, осуществления переписки, заявительных документов для участия в конференциях, стажировках, обменах, обучении за рубежом.

3.5. Разрабатывает, согласовывает с руководством и обеспечивает реализацию программ приёма иностранных специалистов и обучающихся, прибывших в НГУАДИ по обмену, включая вопросы проведения встреч, расселения, питания, языкового перевода и культурно-просветительского обслуживания.

3.6. Ведет работу по подготовке и предоставлению отчётов по всем видам международного сотрудничества НГУАДИ.

3.7. Собирает и анализирует информацию о потенциальных зарубежных контактах, программах обучения за рубежом и обменов для преподавателей, аспирантов, студентов, обучающихся семинарах, конференциях, образовательных ярмарках и выставках. Обеспечивает доведение указанной информации до сведения обучающихся и работников НГУАДИ по профилю их деятельности.

3.8. Обрабатывает международную почту НГУАДИ. Ведёт переписку с иностранными партнёрами НГУАДИ.

3.9. Ведет работу по оформлению документов, связанных с приглашением, пребыванием и выездом иностранных граждан с территории РФ (приглашений иностранным специалистам, виз, регистраций иностранных граждан, преподавателей или обучающихся в НГУАДИ и пр.).

3.10. Организует культурно-просветительскую деятельность и интернациональную работу с иностранными обучающимися НГУАДИ.

3.11. Размещает необходимую и актуальную информацию, касающуюся международного сотрудничества на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 При осуществлении своих функций ЦМСиО имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений НГУАДИ необходимые сведения, информацию, документы по вопросам функционирования ЦМСиО;
- вносить предложения ректору по улучшению деятельности ЦМСиО;
- направлять документы в другие организации по вопросам, входящим в компетенцию ЦМСиО;
- участвовать в работе комиссий и рабочих групп НГУАДИ по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ЦМСиО;
- инициировать проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию ЦМСиО, с участием других работников НГУАДИ;
- по поручению руководства НГУАДИ представлять интересы ЦМСиО на переговорах с представителями иностранных государств, международных организаций и фондов по вопросам развития международного сотрудничества как на территории России, так и за рубежом;
- принимать участие в образовательных семинарах для специалистов и руководителей отделов международного сотрудничества;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НГУАДИ.

4.2. ЦМСиО несет ответственность:

- за своевременность и качество выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- за сохранность сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам НГУАДИ;
- за выполнение плана по приносящей доход деятельности;
- за своевременность предоставления информации и отчетов ;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии, мер пожарной безопасности.

4.3 Персональная ответственность сотрудников ЦМСиО устанавливается их должностными инструкциями.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Прекращение деятельности ЦМСиО осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

5.2. ЦМСиО реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета на основании приказа ректора НГУАДИ.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором НГУАДИ.